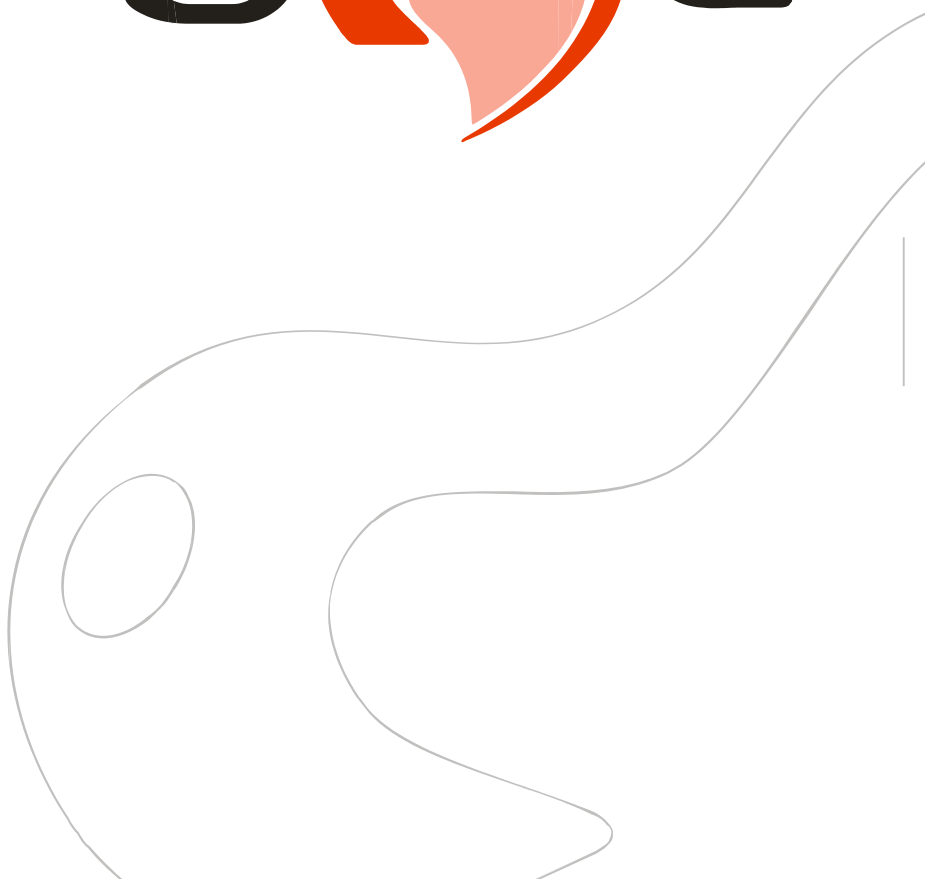


RELATÓRIO DE ATIVIDADES

E

RESULTADOS DO EXERCÍCIO DE 2025

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



ÍNDICE

1. - INTRODUÇÃO.....	3
2. - RECURSOS HUMANOS	4
2.1. - RECURSOS HUMANOS INTERNOS.....	4
2.2. - RECURSOS EXTERNOS.....	5
2.3. - VOLUNTÁRIOS	6
3. - OUTROS RECURSOS	6
3.1. -RECURSOS FÍSICOS	6
3.2. - RECURSOS LOGÍSTICOS.....	6
3.3. - RECURSOS FINANCEIROS.....	6
3.4. - RECURSOS DA COMUNIDADE / FREGUESIA	6
4. – RESPOSTAS SOCIAIS	7
4.1. - CENTRO DE DIA	7
4.2. - SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO.....	7
4.3. - SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL.....	8
5. - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO 2025	8
5.1. - ÂMBITO GERAL	8
5.1.1. - AÇÕES DE FORMAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.....	9
5.2. - RESPOSTAS SOCIAIS DE CENTRO DE DIA e SAD	11
5.3. - SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL	14
5.4. - OUTROS PROGRAMAS/PROJETOS.....	20
6. - PROTOCOLOS.....	23
7. - CONCLUSÃO	24
8. – ANEXO: RESULTADO DO EXERCÍCIO DE 2025	25

1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Atividades e Resultados referente ao exercício de 2025 constitui um momento de análise e reflexão sobre o trabalho desenvolvido no ano anterior. Este processo de avaliação e balanço anual assume-se como uma etapa fundamental no percurso de crescimento e consolidação da AME, contribuindo igualmente para a identificação de melhorias, a promoção de mudanças e a definição de novas orientações estratégicas.

O documento começa por evidenciar os recursos humanos da instituição, quer internos quer externos, incluindo os seus voluntários, bem como os recursos físicos, logísticos, financeiros e os apoios provenientes da comunidade/freguesia.

Ao longo do relatório são apresentadas as atividades concretizadas nas diferentes Respostas Sociais da AME, designadamente o Centro de Dia, o Serviço de Apoio Domiciliário e o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social. Para além de espelhar o grau de concretização das ações previstas no Plano de Atividades de 2025, este relatório evidencia também os níveis de participação, bem como as preferências e interesses dos diversos intervenientes — clientes/utentes, colaboradores, órgãos sociais e comunidade.

Por último, procede-se à análise da execução dos projetos delineados para 2025, assim como à apresentação dos resultados alcançados no ano em avaliação.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1 RECURSOS HUMANOS INTERNOS

NOME	CATEGORIA	VÍNCULO CONTRATUAL	INÍCIO DE FUNÇÕES	FIM DE FUNÇÕES
Ana Catarina Cálix Silva	Técnica Superior de Serviço Social (TSSS) 1ª	Contrato sem termo	26-05-2023	
Ana Cristina Sabino Rendeiro Fernandes	Escriturária 1ª	Contrato Sem Termo	01-01-2004	
Ana Filipa Silva Rei	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato a Termo Certo	01-07-2022	
Ângela Manuela Gonçalves	Ajudante Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	18-07-2011	
Berta Paula Ribeiro	Ajudante Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	08-03-2010	
Catarina Alexandra Maia Caetano Barros	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	14-04-2016	
Catarina Gonçalves Gilo	Psicóloga Principal	Contrato Sem Termo	08-07-2022	
Claida Regina Edu da Mota	Ajudante de Ação Direta 3ª	1º Contrato Termo Incerto	14/04/2025	13/07/2025
		2º Contrato Termo Certo	14/07/2025	31/10/2025
		3º Contrato Sem Termo	01/11/2025	
Cláudia Alexandra Fernandes Melo	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	25-03-2024	
Diana Filipa dos Santos Alves	Animadora Sociocultural	Contrato Sem Termo	03-11-2025	
Dina Teresa Pinheiro Duarte	Ajudante de Cozinha	Contrato Sem Termo	02-11-2000	
Elisabete Maria Gonçalves Oliveira	Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	23-06-2008	
Joana Duarte Santos	Auxiliar de Serviços Gerais 3ª	Contrato Sem termo	21-06-2021	
Juliana Marques Silva	Educadora Social 1ª	Contrato Sem Termo	01-01-2024	
Maria de Fátima Marques	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	06-07-2020	
Maria Fernanda Martins	Auxiliar de Serviços Gerais 1ª	Contrato Sem Termo	26-11-2007	07-08-2025
Maria Gracinda Cardoso	Cozinheira 1ª	Contrato Sem Termo	15-03-2003	
Maria Helena dos Santos Resende	Ajudante de Cozinha	Contrato Sem Termo	26-02-2024	
Maria Madalena Gaspar Almeida	Ajudante de Ação Direta Principal	Contrato Sem Termo	01-09-2000	
Raquel Canha Santos Pereira	TSSS Principal Diretora Técnica	Contrato Sem Termo	17-08-2009	
Rita Madalena Melo Bastos Pereira Lopes	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	01-05-2019	08-12-2025
Silvia da Silva Almeida	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem termo	25-10-2023	
Susana Isabel Mendes Vieira	Auxiliar de Serviços Gerais 3ª	Contrato a Termo Incerto	15-06-2022	10-06-2025

2.2 RECURSOS EXTERNOS

IDENTIFICAÇÃO	SERVIÇO	PERIODICIDADE DO SERVIÇO	OBSERVAÇÕES
Justlive	Contabilidade	Janeiro 2022 até à presente data	
Medinova	HACCP	6 visitas anuais de acompanhamento do processo de HACCP	
Quironprevención	Higiene e Segurança no Trabalho/ Medicina no trabalho	Análises clínicas e consulta e medicina no trabalho, 1 vez por ano	
		Verificação das condições de Higiene e Segurança do Equipamento, 1 vez por ano	
		Verificação das condições de higiene e segurança dos trabalhadores, 1 vez por ano	
IMUNIS	Controlo de Pragas	4 visitas anuais e sempre que solicitado	
AMBIÓLEO	Reciclagem de Resíduos Domésticos e Industriais	Recolha de todos os óleos de fritura	
RILOP	Manutenção da página WEB, apoio informático	Atualização/Apoio mensal e sempre que solicitado	
Metaveiro, Lda	Prevenção contra incêndios	Manutenção anual de todo o equipamento contra incêndios	
Smartronic Unipessoal, Lda.	Prevenção contra incêndios	Manutenção anual do alarme contra incêndios	
Securitas	Prevenção de intrusão	Manutenção do alarme de intrusão	
ITA – Inspeção do gás	Inspeção do gás	De 3 em 3 anos inspeciona o gás	

2.3 VOLUNTÁRIOS

IDENTIFICAÇÃO DO VOLUNTÁRIO	SERVIÇO	PERIODICIDADE
Maria Isabel J. Martins	AME a Loja	Quartas-feiras (14h às 17h)
Maria Virgínia C. F. Mascarenhas	AME a Loja	Quartas-feiras (14h às 17h)

3. OUTROS RECURSOS

3.1. RECURSOS FÍSICOS

- Edifício Sede;
- Terreno sito nas Benfeitas;
- Loja destinada ao projeto “AME a Loja”, cedida por regime de comodato por um particular, Sr. Mário Abreu;
- Equipamento móvel diverso.

3.2. RECURSOS LOGÍSTICOS

- 3 viaturas de 9 lugares (2 com elevador para acesso a pessoas com mobilidade condicionada e cadeiras de rodas);
- 2 viaturas de 5 lugares;
- 3 viaturas de 2 lugares.

3.3. RECURSOS FINANCEIROS

Consultar Plano Financeiro para 2025.

3.4. RECURSOS DA COMUNIDADE /FREGUESIA

- Banda de Música;
- Centro de Investigação Florestal (RAIZ);
- Clínica Médico-Dentária;
- Clubes Desportivos;
- Equipamento de Saúde (Unidade de Saúde Familiar, Enfermagem, Clínicas Privadas);
- Equipamentos de Ensino (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo);
- Farmácia;
- Grupo de Teatro;
- Instituições Bancárias;
- IPSS's (Resposta para a Infância; Resposta para a Deficiência; Respostas para Idosos);
- Junta de Freguesia de Eixo e Eirol;
- Lar de Idosos;
- Lojas Comerciais (Mercearias, Talhos, Cafés, Padarias/Pastelarias, Papelaria);
- Oficinas de reparação (automóvel; motorizadas; bicicletas);
- Parque Industrial;
- Parques de Lazer e Merendas;
- Posto de Análises (Recolha);
- Rancho Folclórico.

4. RESPOSTAS SOCIAIS

4.1. CENTRO DE DIA (CD)

O Centro de Dia é uma resposta que existe desde 2007, com capacidade para 30 clientes, com protocolo de participação de 23 clientes.

É uma resposta desenvolvida em equipamento, que presta um conjunto de serviços adequados à satisfação das necessidades dos clientes, que visam contribuir para a estabilização ou retardamento das consequências nefastas do envelhecimento, promover a prevenção de situações de dependência, promover a autonomia e fomentar as relações interpessoais.

No âmbito da sua intervenção, o CD funciona nos dias úteis entre as 9h e as 18h.

- Transporte;
- Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e reforço de jantar);
- Tratamento de roupa de uso pessoal;
- Cuidados de higiene pessoal e cuidados de imagem e,
- Animação/socialização.

O CD é ainda um espaço, onde se desenvolvem um conjunto de atividades ocupacionais e de lazer, adequados aos clientes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas, assim como atividades que premeiam a prevenção, estimulação e manutenção das capacidades físicas, mentais, cognitivas, relacionais e espirituais, tendo em vista a valorização da individualidade e da sua contínua autonomia.

Os clientes de Centro de Dia podem, se necessário e de forma cumulativa, solicitar os Serviços de Apoio Domiciliário, ficando este pedido sujeito ao processo de candidatura constante no Regulamento Interno da referida resposta social.

4.2. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

A resposta de SAD funciona desde o ano 2000. Tem capacidade para prestar serviço a 35 clientes, sendo o acordo com o ISS I.P para 31 clientes.

São imperativos do SAD, a prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, assegurando a satisfação das necessidades básicas e atividades da vida dos clientes, bem como a promoção da estimulação das suas capacidades sensoriomotoras e mentais através de atividades de animação.

Neste sentido, esta resposta visa contribuir para a manutenção da permanência da pessoa dependente no seu meio habitual de vida, e potenciar o equilíbrio e bem-estar da família.

O SAD funciona todos os dias da semana, exceto nos dias 25 de dezembro e 1 de janeiro e disponibiliza os seguintes serviços:

- a) Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica;
- b) Cuidados de higiene e de conforto pessoal;

- c) Tratamento da roupa;
 - d) Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
 - e) Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade;
 - f) Serviço de teleassistência, prestado 24h por dia, 365 dias por ano.
1. O Serviço de Apoio Domiciliário assegura ainda outros serviços, nomeadamente:
- a) Transporte;
 - b) Cuidados de imagem;
 - c) Realização de pequenas reparações/modificações no domicílio;
 - d) Apoio psicossocial;
 - e) Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos clientes;
 - f) Acompanhamento a consultas médicas, tratamentos e/ou administração de medicação; na ausência de retaguarda familiar ou outra.

Os clientes de SAD podem, se necessário e de forma cumulativa, solicitar os serviços de Centro de Dia, ficando este pedido sujeito ao processo de candidatura constante no Regulamento Interno da referida resposta social.

4.3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

O SAAS traduz-se no desenvolvimento de ações que visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção social e económica, nomeadamente através do atendimento/acompanhamento social, de informação e orientação que se enquadrem no âmbito da Ação Social (AS) e do Rendimento Social de Inserção (RSI).

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025

5.1 ÂMBITO GERAL

Objetivos Gerais	Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME e, Melhorar as competências técnico-profissionais dos colaboradores.		
Objetivos	Descrição da Atividade	Intervenientes	Avaliação
Elevar o nível de eficácia das equipas Consolidar a Missão, Visão e Valores da AME	Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga, Educadora Social e restantes colaboradores	Realizada
	Definição de Funções e Perfis Profissionais dos Colaboradores	Diretora Técnica, TSSS e Psicóloga	Realizada

Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais	Elaboração e divulgação do Manual de Acolhimento do Colaborador	Diretora Técnica, TSSS e Psicóloga	Realizada
	Reuniões de equipa, por sector, para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga, Educadora Social e Colaboradores	Realizada
Elevar o nível de formação geral dos colaboradores, incidindo em áreas com carácter mais técnico, mas também em áreas de formação a nível pessoal	Sessões de formação e informação	Formador, Diretora Técnica, Educadora Social, TSSS, Psicóloga e Colaboradores	Realizada parcialmente (vide quadro 5.1.1.)
Promover uma política de incentivos aos colaboradores	Dia livre no aniversário do colaborador	Direção, Diretora Técnica, TSSS,	Realizada
	Celebração do Dia da Mulher	Educadora Social,	Realizada
	Feira de Março	Psicóloga e	Não realizada
	Jantar de Natal	Colaboradores	Realizada

Em 2025, existiu uma ação/atividade que não foi realizada e que estava prevista, a ida à Feira de Março, que ocorre nos meses de março e abril. Tal aconteceu porque a maioria das colaboradoras não manifestaram disponibilidade para as datas sugeridas.

5.1.1 - AÇÕES DE FORMAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO		ENTIDADE FORMADORA	CRONOGRAMA	AValiação	FREQUÊNCIA
Formação de segurança no trabalho		Quíron Prevencion		Não Realizada	
Formação em higiene e segurança no trabalho		Inovadora		Realizada	5 funcionárias
Área da geriatria (UFCD)		Aveiro Qualifica - AEVA		Não Realizada	
Curso de nutrição e dietética na pessoa idosa		Centro de Competências de Envelhecimento Ativo		Não Realizada	
Formação de apoio imediato ao cuidador informal		Centro de Competências de Envelhecimento Ativo		Não Realizada	
Comunicação centrada na pessoa idosa		Centro de Competências de Envelhecimento Ativo		Não Realizada	
Áreas Diversas	Área Geriátrica	Alzheimer Portugal, Associação Nacional de Cuidadores Informais e Aproximar	Ao longo do ano (disponível no	Realizada	4 funcionárias

			dossier de cada funcionária)		
	Área Técnica	Interculturalidades, Santander, Open Academy – University, CM de Coimbra, EAPN Portugal, Caritas Diocesana de Aveiro, Entreaajuda, CLDS 5G - Rede Formar+, CERCIAV, ULS Região de Aveiro, CM de Ílhavo e Projeto Aveiro +	Ao longo do ano (disponível no dossier de cada funcionária)		4 funcionárias

Das ações de formação e/ou sensibilização previstas para o ano de 2025 foram realizadas as que estavam planeadas em termos de áreas diversas e de formação em higiene e segurança no trabalho. As ações que estavam contempladas para serem ministradas pelo Centro de Competências de Envelhecimento Ativo, com sede em Loulé, não foram realizadas pois este centro encerrou no início do ano de 2025.

Relativamente às formações de segurança no trabalho e da área de geriatria, cujas entidades formadoras se previam ser respetivamente a Quíron Prevencion e o Aveiro Qualifica – AEVA, também não foram realizadas pois estas entidades não ofereceram propostas em tempo útil de se concretizar.

5.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS RESPOSTAS SOCIAIS DE CENTROS DE DIA E SAD

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
Estimulação/ Desenvolvimento Pessoal e Social	Físico-Motora (Gerontomotricidade, Jogos tradicionais, Caminhadas, ...)	- Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e a coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Promover a qualidade de vida e a saúde física e mental com a prática regular de exercício físico.	Bisemanal/ AME e outros espaços	Envolver os clientes Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos	Realizado
	Estimulação Sensorial e Cognitiva (Jogos de memória, de perguntas e respostas, provérbios e adivinhas, construções visuoespaciais, associação de imagens, ...)	- Desenvolver atividades diversas que promovam a estimulação das funções cognitivas (memória, atenção, cálculo e raciocínio, linguagem, etc.); - Retardar a deterioração cognitiva; - Fomentar o relacionamento interpessoal.			Realizado
	Lúdico-Recreativas (Trabalhos manuais, jogos de mesa, música, culinária, dança, ...)	- Reforçar a autoestima; - Estimular a motricidade fina; - Fomentar as relações interpessoais; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais; - Promover o bem-estar emocional de cada um e do grupo.			Realizado
	Socioculturais	- Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade;	Semanal/AME e outros espaços		Realizado

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
	(Visitas a exposições, museus, monumentos, feiras e festas populares, comemoração do aniversário e de datas comemorativas, participação em atividades e serviços da comunidade, práticas religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia); comemoração de datas religiosas, meditação, ...)	- Prevenir o isolamento social; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Promover a partilha de crenças e ideologias; - Desenvolver competências pessoais, sociais e culturais; - Fomentar a partilha de experiências, saberes e tradições.			
Saúde/Cuidados Pessoais	Cuidados de imagem (cabeleireiro, manicure, pedicure, ...) Medição de parâmetros clínicos (peso, glicémia, tensão arterial, ...) Ações de prevenção de úlceras de pressão e de quedas Diagnosticar, apoiar e sensibilizar para a aquisição de ajudas técnicas	- Promover o bem-estar físico e psicológico; - Monitorizar parâmetros clínicos; - Sensibilização para cuidados a manter ao nível da saúde e prevenção de doenças; - Promoção de ações de informação e sensibilização para diminuir o nº de quedas e de úlceras de pressão	Mensal, AME e Domicílios	Envolver os clientes e familiares Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos.	Realizado
	Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e reforço de jantar)	- Assegurar uma alimentação saudável e equilibrada; - Desenvolver ações de informação e sensibilização para uma alimentação adequada.	Diária, AME e Domicílios		Realizado

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
	Higiene Pessoal (banhos, barba, higiene básicas, higiene oral, ...)	- Promover ações de sensibilização para os cuidados de higiene pessoal; - Assegurar a higiene pessoal diária.			Realizado
	Medicação	- Garantir a toma correta da medicação; - Fomentar a adesão terapêutica.			Realizado
AVD's	Lavandaria Transporte Acesso a serviços da comunidade	- Assegurar a satisfação de necessidades básicas no dia-a-dia; - Promover o tratamento de roupas pessoais, de cama, atalhados e outras; -Garantir transporte de clientes de e para a AME, assim como a outros serviços.	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	Envolver os clientes Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos.	Realizado
Psicossocial	Atendimento personalizado	- Desenvolver apoio Psicossocial; - Assegurar o acompanhamento/acesso aos cuidados de saúde; - Encaminhar e acompanhar para apoio jurídico; - Apoiar no tratamento de documentos em articulação com diferentes serviços; - Promover e acompanhar a gestão económica; - Apoiar a integração noutras respostas sociais; - Articulação com diferentes serviços;	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	Envolver os clientes e familiares de Centro de Dia e de SAD, assim como técnicos e outros agentes da comunidade para alcançar os objetivos.	Realizado

A resposta de Centro de Dia tem capacidade para 30 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrange 23 clientes. Frequentaram esta resposta em média 30 clientes por mês, tendo-se verificado 14 entradas e 14 saídas. No que se refere às saídas: 6 foram transições para outras respostas uma vez que Centro de Dia já não conseguia responder às necessidades do cliente, 2 por a pessoa já não reunir requisitos para frequentar Centro de Dia, 5 óbitos e 1 por alteração de residência. O número médio de dias de espera dos clientes que começaram a frequentar Centro de Dia em 2025 foi de 13 dias.

A resposta de SAD tem capacidade para 35 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrange 31 clientes. Frequentaram mensalmente esta resposta, em média 35 clientes, tendo-se verificado 16 entradas e 21 saídas, destas últimas 9 resultantes de óbitos, 8 transições para outras respostas, 1 desistência e 3 alterações de residência. O número médio de dias de espera dos clientes que começaram a frequentar SAD em 2025 foi de 14 dias.

As atividades planeadas para 2025 foram totalmente realizadas de acordo com as metas que foram construídas.

5.3. Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Atendimento e Acompanhamento Social à Comunidade	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres	TSSS ES	Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia	Todo o ano	Realizada
Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social	Acompanhar os processos de Ação Social de acordo com a legislação em vigor		Realizada		
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres		Realizada		
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional		Realizada		

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - CPCJ, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...		Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias		Realizada
	Realizar visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias	TSSS ES AAD			Realizada
	Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania				Realizada
Acompanhamento Técnico de Processos de RSI	Acompanhar os processos de RSI de acordo com a legislação em vigor	TSSS ES	Promoção da inclusão social dos indivíduos e famílias, contribuindo em primeira instância para mitigar a situação de grave carência económica, projetando a integração profissional e social Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou		Realizada
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres				Realizada
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional				Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - CPCJ, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...		gerados por situações de pobreza e/ou exclusão social Implicação dos próprios nas medidas que concorrem para a resolução das situações problema Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias		Realizada
	Realizar visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias	TSSS ES AAD			Realizada
	Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania				Realizada
Participação nas reuniões do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS)	Participar nas reuniões do SAAS Apresentação à Coordenação da Ação Social da CMAveiro os Acordos de Intervenção Social, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias	TSSS ES	Melhoria do funcionamento do SAAS	Todo o ano, de acordo com os agendamentos	Realizada
Participação nas reuniões do Núcleo Local de Intervenção (NLI)	Participar nas reuniões do NLI Apresentação aos parceiros dos Contratos de Inserção, discussão e partilha de casos práticos com		Melhoria do serviço de acompanhamento de processos de RSI	Todo o ano, de acordo com os agendamentos	Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação	
	vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias					
Execução do Programa Operacional de Apoio a Pessoas mais carenciadas (PO APMC)	Executar no sistema ASIP, realizando a caracterização socioeconómica dos agregados familiares e a inscrição para o PO APMC			Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	Todo o ano	Realizada
	Executar todos os procedimentos do PO APMC geridos na plataforma informática Balcão 2020					Realizada
	Receção e armazenagem dos alimentos provenientes do PO APMC	AAD	Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo PO APMC nomeadamente as medidas de HACCP	Realizada		
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega			Realizada		
	Participação nas reuniões de trabalho do consórcio	TSSS ES	Criar sinergias, estabelecer procedimentos comuns mais eficazes e eficientes	Realizada		
	Encerramento dos procedimentos no âmbito do programa		Concluir os procedimentos formais do programa	março/abril		Realizada
Execução do Programa de Distribuição Alimentar do	Inscrição e caracterização socioeconómica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do BACF		Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na	Todo o ano	Realizada	

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro	Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro	AAD	privação da alimentação básica		Realizada
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega				Realizada
Colaboração com o BACF Aveiro	Divulgação de todas as iniciativas do BACF	TSSS ES	Alargamento da cadeia de solidariedade		Realizada
	Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos		Angariar voluntários para as campanhas	abril/maio novembro/ dezembro	Realizada
Ações no âmbito do Projeto "AME a Loja"	Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"		Promoção da solidariedade local	Todo o ano	Realizada
	Acompanhamento da atividade no âmbito de "AME a Loja", nomeadamente ações de divulgação da loja social junto da comunidade e pela via das redes sociais	TSSS ES AAD			Realizada
4JudoProject	- Proporcionar o acesso gratuito ou de custo reduzido à prática da modalidade de Judo a crianças entre os 6 e os 16 anos, em acompanhamento no SAAS e RSI	Equipa 4Judo TSSS ES	Promoção de hábitos de vida saudáveis bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação,		Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Atividade desportiva pela prática da modalidade de Judo em parceria com: 4JudoProject AME Agrupamento de Escolas de Eixo Junta de Freguesia de Eixo e Eirol	- Apoiar as deslocações das crianças até ao local de treino (se necessário, por exemplo entre a escola/domicílio até ao local de treino, mediante comprovada impossibilidade da família)	Equipa 4Judo TSSS ES AAD	disciplina, autoestima, aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e sócio afetivas.		Realizada
Levantamento estatístico dos dados trimestrais	Dados trimestrais relativamente aos processos em atendimento e acompanhamento em SAAS e em RSI, tendo por base os indicadores definidos pela CMA	TSSS ES	Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Março, junho, setembro, dezembro, outras datas a definir pela CMA	Realizada

No ano de 2025, o SAAS da AME continuou a acompanhar a população da União de Freguesias de Eixo e Eirol, dando resposta às suas necessidades, o que reforça que o SAAS é um recurso essencial no acompanhamento à população desta freguesia, dada a proximidade do serviço à população. A tabela abaixo evidencia os dados do referido ano.

SAAS AME 2025					
RESPOSTA	PROCESSOS FAMILIARES	Nº UTENTES	ATENDIMENTOS	VISITAS DOMICILIÁRIAS	ARTICULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO A SERVIÇOS
AÇÃO SOCIAL	190	493	408	155	388
RSI	23	59	69	14	44
POAPMC	28	98			
BACF	37	131			

5.4. OUTROS PROGRAMAS/PROJETOS

Requalificação do edifício sede e áreas envolventes:

Conclusão em dezembro da requalificação do interior e exterior do edifício com o apoio do Programa Municipal de Apoio às instituições Especial (PMAA). Foram também realizadas obras para a conformidade das novas Medidas de Autoproteção e respetivos circuitos bem como do sistema de gás.

Agentes envolvidos: Direção e Diretora Técnica.

Meta: Requalificação e adaptação das instalações aos normativos legais vigentes.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

Construção de Novo Equipamento – ERPI, SAD, Centro de Dia

Em 2025, previa-se serem encetadas novas diligências para o desenho de uma nova ERPI que contemple uma maior taxa de apoio e consequente rentabilização do financiamento, tornando concretizável a candidatura bem como a sustentabilidade do projeto. Contudo, as obras de requalificação do edifício não permitiram disponibilidade para preparar este projeto. O facto de também não terem existido linhas de financiamento abertas para esta candidatura possibilitou adiar estas diligências.

Agentes envolvidos: Direção e Diretora Técnica.

Meta: Candidatura e execução de novo equipamento social.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Não Realizado.

Execução do Programa PESSOAS 2030

Aprovada a candidatura do consórcio, entre o Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro e oito instituições das quais a AME faz parte e assume-se como entidade mediadora e perspetivou-se, ao abrigo deste programa, a resposta alimentar de periodicidade mensal a 110 beneficiários.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Direção, Ajudante de Ação Direta.

Metas: Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo Programa Pessoas 2030.

Responder às situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Prorrogação do prazo de vigência de 28 de fevereiro de 2025 a 31 de janeiro de 2027.

Avaliação: Realizado.

Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF)

Aveiro

Este SAAS em colaboração com o BACF Aveiro, sinaliza os agregados familiares que reúnam critérios para beneficiar de apoio alimentar, garantindo o transporte e armazenamento dos géneros alimentares e entrega dos mesmos aos destinatários, procedendo ao registo de entrega.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES e Ajudante de Ação Direta.

Metas: Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

Colaboração com o BACF Aveiro- Campanhas

Divulgação de todas as iniciativas do BACF e Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Ajudante de Ação Direta, colaboradores e voluntários.

Metas: Alargamento da cadeia de solidariedade e Angariação de voluntários para as campanhas.

Cronograma: Durante todo o ano com campanhas em maio e dezembro.

Avaliação: Realizado.

Ações no âmbito do Projeto “AME a Loja”

Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja".

Divulgação do projeto "AME a Loja".

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Ajudante de Ação Direta, Voluntários e equipa da AME.

Metas: Promoção da cadeia de solidariedade local.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

“4 Judo Project” (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e “4Judo Project”)

Acesso gratuito, à prática da modalidade, em situações de comprovada carência económica e encaminhadas pelo SAAS.

Agentes envolvidos: TSSS, TSES, Professor Judo e Auxiliar da EBI Eixo.

Metas: Promoção de hábitos de vida saudáveis, bem como o combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e sócio afetivas.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

Iniciativas promovidas pela Junta de Freguesia de Eixo e Eiro

À semelhança do que aconteceu em anos anteriores, a AME pretendeu marcar presença nos eventos promovidos pela Junta de Freguesia, com o envolvimento das instituições locais, promotores de uma vivência e envolvimento interinstitucional únicos.

Agentes: Colaboradores da AME e Direção.

Metas: Colaborar com as dinâmicas locais.

Cronograma: Carnaval Sénior, Festa de Verão e Mercadinho de Natal.

Avaliação: Realizado.

Rede Aveiro Sénior (RAS)

À semelhança dos anos anteriores a AME continuou a integrar esta rede.

Agentes: TSSS e Psicóloga.

Metas: Partilha de recursos e boas praticas entre instituições, potencialização das sinergias e dinamização de atividades conjuntas que promovam o bem-estar da população idosa das respostas sociais de SAD e Centro de Dia.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

- **Banco de Ajudas Técnicas da AME/ Bairro Feliz**

A AME possui um banco de Ajudas Técnicas onde se incluem camas articuladas, cadeiras de rodas, canadianas, andarilhos, cadeiras sanitárias, almofadas de gel, entre outros para disponibilizar a pessoas/famílias. No ano de 2025, a AME realizou uma candidatura ao “Bairro Feliz” (promovido pelo Pingo Doce) que ganhou e por isso aumentou assim as ajudas técnicas disponíveis.

Agentes: Equipa técnica das diferentes respostas sociais da AME.

Metas: Partilha de recursos com a comunidade face às necessidades sentidas.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

6 – PROTOCOLOS

À semelhança dos anos anteriores a AME manteve os protocolos já estabelecidos, nomeadamente:

- Câmara Municipal de Aveiro,
- Instituições na área da educação, saúde e cultura,
- 4Judo e,
- Banco Alimentar contra a Fome.

Mas 2025 fica marcado pelo aumento de mais dois Protocolos que resultam do investimento da AME para alargar a sua rede de parcerias. Assim, passam a integrar a rede de Protocolos as seguintes entidades:

- Avelab e,
- AEVA - Associação para a Educação e Valorização da Região de Aveiro.

A AME continua assim a apostar no trabalho em articulação, a preservar as redes/parcerias já existentes e a criar outras.

7. CONCLUSÃO

O ano de 2025 assinala a conclusão das obras de requalificação e modernização de parte das instalações da AME, bem como o arranque de um novo investimento destinado à melhoria das infraestruturas existentes, na sequência da aprovação do PMAA Especial e da assinatura do respetivo Protocolo, em novembro de 2024.

Durante este ano, a Câmara Municipal de Aveiro voltou igualmente a renovar o Protocolo estabelecido com a AME no âmbito do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, reforçando a continuidade desta resposta à comunidade.

O presente relatório apresenta a análise das atividades inicialmente previstas, evidenciando o seu grau de execução, integra ainda as iniciativas desenvolvidas que não constavam do planeamento inicial, demonstrando o dinamismo da AME e a sua capacidade de adaptação, sempre enquadrada pelos respetivos Planos de Atividades.

Este ano marca também o início de um novo mandato de quatro anos dos Órgãos Sociais da AME. A nova equipa dá continuidade ao trabalho já realizado, mantendo o compromisso com a concretização dos objetivos institucionais. Neste contexto, a Direção manifesta o seu profundo agradecimento a todos os que contribuem para a missão da AME:

- Aos membros da Assembleia-Geral e do Conselho Fiscal, pela sua disponibilidade e colaboração;
- Às colaboradoras, pelo profissionalismo, dedicação e qualidade no desempenho das suas funções;
- Aos sócios, pelo apoio solidário e pela participação ativa na vida da instituição;
- Aos clientes, às suas famílias e à comunidade, pela confiança depositada nos serviços prestados, bem como pela colaboração e espírito de adaptação;
- Aos voluntários, que generosamente oferecem o seu tempo, competências, afeto e solidariedade;
- Aos parceiros institucionais, pelo apoio no cumprimento da missão da AME;
- Aos fornecedores, pelo contributo para a melhoria contínua e qualidade dos serviços;
- Aos mecenas, cujo apoio é determinante para a concretização dos objetivos definidos;
- E a todos os que, de diferentes formas, colaboram com a AME.

Que a ação da AME continue sempre orientada pela promoção do desenvolvimento integral do Ser Humano, num ambiente pautado pelo afeto, pelo respeito e pela valorização incondicional da sua dignidade.

8. ANEXO:

RESULTADO DO EXERCÍCIO DE 2025

Associação De Melhoramentos De Eixo
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025
Contribuinte: 501654003
Moeda: (Valores em Euros)

RÚBRICAS		DATAS	
		31 DEZ 2025	31 DEZ 2024
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		555 240,12	468 725,12
Bens do patrimônio histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		2 316,47	2 316,47
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		557 556,59	471 041,59
Ativo corrente			
Inventários		1 760,92	1 372,84
Créditos a receber		17 005,41	13 534,15
Estado e outros entes públicos		14 194,29	501,39
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		1 039,00	1 185,00
Diferimentos		2 285,81	2 641,63
Outros ativos correntes		110 134,55	96 823,33
Caixa e depósitos bancários		198 603,48	144 849,74
		345 023,46	260 908,08
Total do ativo		902 580,05	731 949,67
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos		3 930,55	3 930,55
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		260 898,91	253 574,02
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais		558 391,76	399 493,52
		823 221,22	656 998,09
Resultado líquido do período		1 977,04	7 324,89
Total dos fundos patrimoniais		825 198,26	664 322,98
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores		9 482,06	6 326,06
Estado e outros entes públicos		8 158,87	8 191,62
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		5 165,09	0,00
Outros passivos correntes		54 575,77	53 109,01
		77 381,79	67 626,69
Total do passivo		77 381,79	67 626,69
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		902 580,05	731 949,67

Associação De Melhoramentos De Eixo

Contribuinte: 501654003

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2025	2024
Vendas e serviços prestados		409.267,68	374.190,06
Subsídios, doações e legados à exploração		91.315,90	75.593,00
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-50.235,91	-32.368,85
Fornecimentos e serviços externos		-60.478,02	-60.320,73
Gastos com o pessoal		-381.787,73	-337.706,74
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		36.994,20	32.336,47
Outros gastos		-1.846,76	-4.664,06
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		43.229,36	47.059,15
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-41.759,27	-41.759,26
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		1.470,09	5.299,89
Juros e rendimentos similares obtidos		506,95	2.025,00
Juros e gastos similares suportados		0,00	0,00
Resultados antes de impostos		1.977,04	7.324,89
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		1.977,04	7.324,89

Associação De Melhoramentos De Eixo**Balancete de Razão****Reg. Exercício / 2025****Data:** 09-03-2026

(Valores em Euros)

Página: 1 de 1

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
11	Caixa	103 376,18	102 931,71	444,47	0,00
12	Depósitos à ordem	1 453 896,66	1 422 750,99	31 145,67	0,00
13	Outros depósitos bancários	215 132,90	48 119,56	167 013,34	0,00
21	Clientes e Utentes	248 142,72	231 137,31	17 005,41	0,00
22	Fornecedores	121 936,55	131 418,61	0,00	9 482,06
23	PESSOAL	255 759,54	255 759,54	0,00	0,00
24	Estado e Outros Entes Publicos	123 890,23	117 854,81	6 035,42	0,00
26	Fund.Patroc.Doad.Assoc.Membros	2 281,00	1 242,00	1 039,00	0,00
27	Outras contas a receber e a pagar	502 801,29	447 242,51	55 558,78	0,00
28	Diferimentos	14 984,56	17 863,84	0,00	2 879,28
31	COMPRAS	64 393,98	64 393,98	0,00	0,00
33	Produtos Acabados e Intermedios	51 996,83	50 235,91	1 760,92	0,00
41	Investimentos financeiros	2 316,47	0,00	2 316,47	0,00
43	Activos fixos tangíveis	984 599,57	429 359,45	555 240,12	0,00
45	Investimentos em curso	126 137,53	126 137,53	0,00	0,00
51	Fundos	0,00	3 930,55	0,00	3 930,55
56	Resultados transitados	0,00	260 898,91	0,00	260 898,91
59	Outras variações nos fundos patrimoniais	27 778,13	586 169,89	0,00	558 391,76
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	50 235,91	0,00	50 235,91	0,00
62	Fornecimentos e serviços externos	61 603,91	1 125,89	60 478,02	0,00
63	Gastos com o Pessoal	456 627,70	74 839,97	381 787,73	0,00
64	Gastos de depreciação e de amortização	41 759,27	0,00	41 759,27	0,00
68	Outros gastos	1 876,76	30,00	1 846,76	0,00
72	Prestações de serviços	610,43	409 878,11	0,00	409 267,68
75	Subsidios, doações e legados à exploração	123,93	91 439,83	0,00	91 315,90
78	Outros rendimentos	0,00	36 994,20	0,00	36 994,20
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	0,00	506,95	0,00	506,95
81	Resultado líquido do período	7 324,89	7 324,89	0,00	0,00
Totais		4 919 586,94	4 919 586,94	1 373 667,29	1 373 667,29
SaldoGeral					

Associação De Melhoramentos De Eixo**Balancete de Razão****Resultados / 2025**

Data: 09-03-2026

(Valores em Euros)

Página: 1 de 1

Conta	Descrição	Acumulado			
		Débito	Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
11	Caixa	103 376,18	102 931,71	444,47	0,00
12	Depósitos à ordem	1 453 896,66	1 422 750,99	31 145,67	0,00
13	Outros depósitos bancários	215 132,90	48 119,56	167 013,34	0,00
21	Clientes e Utentes	248 142,72	231 137,31	17 005,41	0,00
22	Fornecedores	121 936,55	131 418,61	0,00	9 482,06
23	PESSOAL	255 759,54	255 759,54	0,00	0,00
24	Estado e Outros Entes Públicos	123 890,23	117 854,81	6 035,42	0,00
26	Fund.Patroc.Doad.Assoc.Membros	2 281,00	1 242,00	1 039,00	0,00
27	Outras contas a receber e a pagar	502 801,29	447 242,51	55 558,78	0,00
28	Diferimentos	14 984,56	17 863,84	0,00	2 879,28
31	COMPRAS	64 393,98	64 393,98	0,00	0,00
33	Produtos Acabados e Intermedios	51 996,83	50 235,91	1 760,92	0,00
41	Investimentos financeiros	2 316,47	0,00	2 316,47	0,00
43	Activos fixos tangíveis	984 599,57	429 359,45	555 240,12	0,00
45	Investimentos em curso	126 137,53	126 137,53	0,00	0,00
51	Fundos	0,00	3 930,55	0,00	3 930,55
56	Resultados transitados	0,00	260 898,91	0,00	260 898,91
59	Outras variações nos fundos patrimoniais	27 778,13	586 169,89	0,00	558 391,76
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	50 235,91	50 235,91	0,00	0,00
62	Fornecimentos e serviços externos	61 603,91	61 603,91	0,00	0,00
63	Gastos com o Pessoal	456 627,70	456 627,70	0,00	0,00
64	Gastos de depreciação e de amortização	41 759,27	41 759,27	0,00	0,00
68	Outros gastos	1 876,76	1 876,76	0,00	0,00
72	Prestações de serviços	409 878,11	409 878,11	0,00	0,00
75	Subsídios, doações e legados à exploração	91 439,83	91 439,83	0,00	0,00
78	Outros rendimentos	36 994,20	36 994,20	0,00	0,00
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	506,95	506,95	0,00	0,00
81	Resultado líquido do período	545 409,62	547 386,66	0,00	1 977,04
Totais		5 995 756,40	5 995 756,40	837 559,60	837 559,60
SaldoGeral					